

Merkblatt zum Seminar

1. Aufnahmevoraussetzung: abgelegte Prüfung „Bürgerliches Recht mündlich“

2. Aufbau der Seminararbeit: 1. Deckblatt: anzuführen sind die Lehrveranstaltung, der Name der Lehrveranstaltungsleiterin, das Semester, der Titel der Arbeit und der Autorin bzw des Autors (samt Studienkennzahl und Matrikelnummer, fakultativ auch E-Mail Adresse).

2. Inhaltsverzeichnis: Die Seiten sind zu nummerieren.

3. Abkürzungsverzeichnis: Alle angeführten Abkürzungen sind im Textteil einheitlich zu verwenden.

4. Literaturverzeichnis: Siehe Punkt 6.

5. Textteil: Siehe Punkt 4.

3. Formales: Seitenabstand: 2,5 cm, Format: A4, Textteil: Times New Roman, Blocksatz mit 1,5 cm Zeilenabstand, Größe 12 Punkt, Fußnoten: Times New Roman, Blocksatz mit 1,0 cm Zeilenabstand, Größe 10 Punkt.

4. Textteil: Umfang: mindestens 50.000 Zeichen (nur Text inklusive Fußnoten und Leerzeichen). Wichtig ist ein **eigenständiges Befassen** mit dem gewählten Thema. Es sollte ein roter Faden erkennbar sein, der durch eine sinnvolle und übersichtliche Gliederung unterstützt wird (zB A., I., 1.1). Sollten Sie ausnahmsweise wörtlich zitieren, so ist der Text unter Anführungszeichen zu setzen (ein Paralleltext ist jedoch zu vermeiden).

5. Zitieren: Bei sämtlichen Schlussfolgerungen, die nicht ihre eigenen sind, ist die Quellenstelle in einer Fußnote anzugeben. Für die Zitierweise beachten Sie die **AZR** = Abkürzungs- und Zitierregeln der österreichischen Rechtssprache und europarechtlicher Rechtsquellen in der aktuellen Auflage. Die Zitierweise muss in der Arbeit jedenfalls einheitlich sein und Zitiervorschläge in den einzelnen Werken sind zu beachten (zB ¹Schauer in Schwimann ABGB³, § 7 EKHG Rz 21). Fußnoten beginnen groß und enden mit einem Punkt. Nicht geeignet sind Fußnoten für längere Textpassagen (diese gehören in den Fließtext). Außerdem müssen gängige Gesetzestexte (zB ABGB) nicht zitiert werden.

6. Literaturverzeichnis: Im Literaturverzeichnis sind alle im Textteil zitierten Werke und Entscheidungen anzuführen.

7. Dauer der Referats: 20-25 Minuten

8. Zusendung der schriftlichen Ausfertigung bis spätestens **22. Mai 2017** per e-mail an claudia.rudolf@univie.ac.at Dies gilt auch für Dissertanten.

Als Dateinamen verwenden Sie ihren Namen und einen Kurztitel ihrer Arbeit.
Beispiel: Frühling_ Schenkungsanrechnung

9. Referate am **29. Mai 2017** und **30. Mai 2017** jeweils ab 9 Uhr ganztägig im Sem 52.

10. Bitte beachten Sie auch die Informationen zur **Neuregelung des Studienplans** betreffend Diplomandenseminararbeiten.