

MERKBLATT FÜR DIPLOMANDENSEMINARE

1. Aufnahmevoraussetzungen

- a. Abgelegte Prüfungen: Bürgerliches Recht und FÜM II
- b. Teilnahme am Wahlfachkorb Internationales Privatrecht erwünscht

2. Die **Themen** der Diplomandenseminare werden im Rahmen der Vorbesprechung vergeben. Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich.

3. Zusammenfassung des Referatsthemas

a. Formale Vorgaben

Formatierung Text: DIN A4 – Seitenränder: links 4 cm, rechts 2 cm, oben und unten jeweils 3-4 cm – Schriftart Arial (11 pkt) oder Times New Roman (12 pkt) – Absatz im Textteil Blocksatz mit Zeilenabstand

1,5 – Gliederung alphanumerisch

Formatierung Fußnoten: Der Text in den Fußnoten soll dasselbe Schriftbild aufweisen, wie der Haupttext. Arial oder Times New Roman 10pt – 1-zeilig

Reihenfolge: 1. Deckblatt, 2. Inhaltsverzeichnis, 3. Textteil samt Fußnoten, 4.

Literaturverzeichnis, 5. Abkürzungsverzeichnis

Umfang: mind. 50 000 Zeichen (nur Text inkl. Fußnoten und Leerzeichen)

Zitate: Ausschließlich nach *Friedl/H.Loebenstein*, AZR (in der aktuellen Fassung) Vorbereitung: Als Leitfaden empfehlen wir außerdem den zweiteiligen Aufsatz

Busch/Konrath, Die Diplomandenseminararbeit – ein Schreib-Guide, JAP 2001/2002, 82 bzw 144 (Kopiervorlage am Institut erhältlich).

b. Abgabe

Die Arbeit ist bis spätestens Ende des Semesters (WS: 31. Jänner; SS: 30 Juni) in gedruckter Form – einschließlich des ausgefüllten Approbationsantrags – am Institut sowie per Email an martina.hugl@univie.ac.at abzugeben. Sie werden per Email verständigt, ob Änderungen an der Arbeit vorzunehmen sind.

Nach Verbesserung der Arbeit ist eine gedruckte Ausfertigung am Institut abzugeben. Bitte senden Sie die Endversion außerdem per Email an helmut.ofner@univie.ac.at.

c. Benotung

Die Benotung der Diplomandenseminararbeit erfolgt getrennt von der Benotung der mündlichen Präsentation inkl. Teilnahme und Diskussion.

d. Beurteilungsmaßstab

In die Beurteilung der Lehrveranstaltung fließt das Referat zu 60%, das Handout zu 30% und die Mitarbeit zu 10% ein.

Referat

- a. **Dauer** - 15 Minuten

b. **Präsentation**

Die Präsentation soll den Seminarteilnehmern einen Überblick über das von Ihnen bearbeitete Thema verschaffen. Bei sehr weiten Themenstellungen ist es ratsam, nur einen Teil vorzustellen. Wünschenswert ist eine Power Point-Präsentation, wobei Laptop und Beamer vom Lehrstuhl zur Verfügung gestellt werden.

4. Mitarbeit und Anwesenheit

Mitarbeit und Anwesenheit sind bei allen Seminarterminen erwünscht.

Ofner eh.